



POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

I. POLÍTICA

En PSP Arquitectos Ingenieros México, S.A. de C.V. (en adelante, «PSP») reconocemos que, en el desempeño de nuestras actividades, recibimos datos personales de (i) empleados propios; (ii) empleados y directivos de clientes y socios comerciales; y (iii) socios comerciales. Como empresa, en PSP estamos comprometidos a proteger los datos personales en nuestra posesión de la mejor manera. Esta Política de Protección de Datos Personales (a la que nos referiremos como «política») define la manera en que salvaguardamos estos datos personales y el trato legítimo, controlado e informado que les damos al interior de PSP.

II. OBJETIVO

Esta política tiene por propósito explicar (i) qué entendemos por datos personales; (ii) cuáles son nuestros compromisos respecto de ellos; y (iii) las medidas de seguridad con las que contamos en PSP para que todo dato personal en nuestras manos se encuentre protegido.

III. ALCANCE

Con motivo de brindar la mejor protección a los datos personales en nuestra posesión, el contenido de la política, sus manuales y procedimientos serán de aplicación obligatoria para todas las personas que integran PSP México.

El alcance de la política comprenderá cualquier información generada y/o recopilada por PSP (i) en el centro de trabajo de la empresa; (ii) relacionada con las actividades laborales de PSP; y (iii) en el marco de comunicaciones laborales, incluyendo cualesquiera medios electrónicos por los que se comparta información.

IV. VALORES RECTORES DE LA POLÍTICA

A. Consentimiento:

acceso y tratamiento a los datos personales de los particulares se encontrará sujeto al consentimiento – expreso o tácito – de su titular, mismo que deberá hacerse constar mediante la aceptación del Aviso de Privacidad.

B. Ética, integridad

y congruencia: Al integrar estas cualidades en nuestro actuar, buscamos que nuestras operaciones sean transparentes y compatibles con las mejores prácticas del sector.

C. Cumplimiento

normativo: aplicamos con atención lo establecido por las disposiciones legales que nos regulan, así como buscamos implementar las recomendaciones emitidas por autoridades e instituciones más importantes de la materia.

D. Responsabilidad

y seguridad: Nos aseguramos de que las medidas implementadas para la protección de datos personales sean apropiadas y efectivas en nuestro contexto.

E. Fin legítimo: los datos personales que recopilamos tienen fines legítimos y lícitos para las actividades de PSP. Nos oponemos a obtener datos personales por medios engañosos o fraudulentos, así como a su aprovechamiento en actuaciones contrarias a la ley.

F. Pertinencia: datos personales que PSP posea deberán tener una relación razonable con las operaciones específicas que la empresa formalmente desempeña. PSP únicamente recopilará y tratará los datos mínimos y adecuados para estas finalidades.

G. Confidencialidad: PSP no divulgará, pondrá a disposición de terceros ni empleará los datos personales en su posesión para una finalidad distinta a aquella que originó su recopilación, salvo en los casos que el titular de los datos otorgue su consentimiento

V. DEFINICIONES

- **Datos personales:** información que identifica o puede usarse de manera razonable para identificar a una persona física de forma directa o indirecta o a uno o más factores referidos a su identidad física, genética, mental, económica, cultural o social
- **Datos personales sensibles:** Son todos los datos personales que afectan la esfera más íntima de su titular o cuyo empleo indebido puede o corre riesgo de dar origen a discriminación.
- **Derechos ARCO:** Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
- **Disociación:** Proceso de conversión de datos de tal manera que no sea posible asociarlos ni identificar a los titulares de estos.
- **Normatividad Aplicable:** En su conjunto, son todas las normas nacionales e internacionales en materia de privacidad y protección de datos personales que PSP se encuentre obligado a cumplir o a los que se adhiera de forma voluntaria.
- **Titular de los datos:** Persona cuyos datos personales se utilizan, almacenan, transfieren, etc.
- **Tratamiento de los datos:** Toda operación o conjunto de operaciones realizado con datos personales, incluyendo la recopilación, acceso, manejo, adaptación, indexación, aprovechamiento, registro, almacenamiento, alteración, recuperación, divulgación o transferencia.
- **Medidas de Seguridad:** Control(es) de seguridad que PSP toma para proteger los datos personales que se encuentran en su posesión.
- **Encriptación:** Método de codificación de datos personales, que únicamente puede ser descifrado por quien tenga acceso a una clave especial.

VI. NUESTROS COMPROMISOS

- COMPROMISOS DE PSP

Con la finalidad de cumplir con los objetivos de esta política y de conformidad con nuestros valores, nos comprometemos a:

- a) Únicamente tratar los datos personales de las personas que hayan firmado sus titulares en nuestro Aviso de Privacidad;
- b) Leer, entender y aplicar esta política, así como los procedimientos de protección de datos personales y derechos ARCO que se deriven de ésta;
- c) Programar capacitaciones periódicas respecto de protección de datos personales y gestión – almacenamiento y eliminación – de datos;
- d) Prever procedimientos y medidas para proteger los datos personales en nuestra posesión;
- e) Efectuar cualesquiera actualizaciones a la política para que se adhiera a las reformas y/o modificaciones de la normatividad aplicable.
- f) Garantizar la actualización periódica del Aviso de Privacidad;
- g) Procurar que los derechos de los titulares (ARCO, entre otros) estén debidamente protegidos y se puedan ejercer; y

- h) Asegurarse que los datos personales se eliminen cuando concluya el término establecido en el Aviso de Privacidad o hayan cumplido con su finalidad.

- COMPROMISOS DE LOS COLABORADORES:

Todos los empleados de PSP tienen la obligación de:

- a) Leer y comprender la totalidad de esta política;
- b) Comprender los lineamientos, procedimientos y documentos derivados de la política, en específico, el Aviso de Privacidad;
- c) Asistir y participar activamente en las capacitaciones que PSP planea en materia de protección de datos personales;
- d) Abstenerse de participar en cualquier actividad que sea o pudiera resultar contraria a lo dispuesto por esta política; y
- e) Cumplir con los procedimientos previstos en la política.

VII. NORMATIVIDAD APLICABLE

Con motivo de brindar la protección más amplia a los datos personales que trata, PSP se sujeta a las normativas nacionales e internacionales en la materia, expuestas a continuación:

- a) Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares;
- b) Reglamento de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares; y
- c) Cualesquiera normativas, tratados, reglamentos y lineamientos internos que resulten aplicables a PSP debido a sus operaciones.

VIII. DATOS QUE PSP TRATA

DATOS PERSONALES

Para desempeñar oportunamente la prestación de sus servicios, PSP podrá recabar y tratar datos personales de particulares, con el previo consentimiento de estos. Dependiendo de la relación entre PSP y el titular de los datos personales, PSP deberá explicar (i) cuáles son los datos personales que recabará; (ii) la finalidad detrás de la recopilación de los datos; (iv) cuál es el tratamiento que les dará cuando se encuentren en posesión de PSP; y (v) la justificación o fundamento legal y/o interno que legitime su tratamiento. La información antes mencionada deberá hacerse constar en el Aviso de Privacidad descrito en el apartado 9. 1. 1. de esta política.

DATOS PERSONALES SENSIBLES

Cuando resulte estrictamente necesario para las actividades de negocios explícitas de PSP, la empresa podrá requerir datos personales sensibles del titular. Bajo este entendido, se considerarán como datos sensibles los relativos a los temas siguientes:

- a) Origen racial o étnico;
- b) Opiniones políticas y/o ideológicas;
- c) Creencias religiosas
- d) Estado de salud o estado físico o mental;
- e) Preferencia sexual;
- f) Afiliación sindical;
- g) La comisión o presunta comisión de cualesquiera delitos;
- h) Procedimientos judiciales, la disposición de tales procedimientos o la sentencia o acuerdos en tales procedimientos; y
- i) Todos aquellos que podrían derivar en discriminación o perjuicio grave de su titular.

PSP reconoce la importancia de brindar una protección especial a aquellos datos que abarcan los aspectos más íntimos de las personas. Por este motivo, solo podrá recabar datos personales sensibles cuando (i) cuente con el consentimiento expreso de su titular; y (ii) sea absolutamente necesario para continuar con las labores de PSP. Bajo ninguna circunstancia PSP podrá transferir datos personales sensibles que se encuentren en su posesión.

IX. REQUISITOS PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

CONSENTIMIENTO

En PSP, estamos comprometidos a que la obtención y tratamiento de datos personales se efectúe con el consentimiento informado y expreso de su titular.

- CONSENTIMIENTO INFORMADO

Para garantizar que el consentimiento sea informado, PSP deberá informar al titular:

- a) Cuáles son los datos personales que se recolectarán;
- b) El motivo por el que se recaban los datos personales;
- c) La(s) persona(s) de PSP que tendrá(n) acceso a los datos personales; y
- d) El tratamiento que PSP les dará.

- AVISO DE PRIVACIDAD

En cumplimiento con la legislación aplicable en la materia, PSP solo obtendrá y tratará los datos personales del titular que haya manifestado expresamente su consentimiento por medio del Aviso de Privacidad correspondiente. Recibir cualquier tipo de dato personal –salvo por las excepciones señaladas en la sección 9.1.3– sin la autorización de su titular está prohibido por esta política.

Tomando en consideración las características y tipo de relación con el titular de los derechos personales, PSP deberá solicitar la aceptación de uno de los siguientes Avisos de Privacidad:

- a) Aviso de Privacidad para empleados (para más información, consulte el Anexo A); y
- b) Aviso de Privacidad para terceras partes (para más información, consulte el Anexo B).

PSP se reserva el derecho de efectuar –en los momentos que estime necesario– actualizaciones o modificaciones al Aviso de Privacidad. Cuando exista cambio en el Aviso de Privacidad, este será comunicado oportunamente mediante la dirección de correo electrónico previamente indicada por el titular de los datos personales.

- **CASOS EN LOS QUE NO SERÁ NECESARIO EL CONSENTIMIENTO**

Existen determinadas situaciones en las que no será necesario que PSP obtenga el consentimiento pleno y expreso para la obtención y tratamiento de los datos personales. En términos de la ley aplicable, no será necesario el consentimiento en los siguientes casos:

- a) Cuando esté previsto en una ley;
- b) Si los datos figuran en fuentes de acceso público;
- c) En situaciones de emergencia donde se pueda dañar a un individuo en su persona o bienes, como los datos relacionados a atención médica; y
- d) Exista una resolución vinculante para obtenerlos.

X. ACTOS PROHIBIDOS POR LA POLÍTICA

En PSP, rechazamos cualquier práctica o actividad que atente contra los derechos personales de los particulares y su debida protección. Para efectos de esta política, serán considerados como actos contrarios a la política:

- **Falta de consentimiento**

PSP no recaba ni transfiere datos personales sin el consentimiento informado y expreso de su titular;

- **Transferencia de datos**

En PSP, se encuentra estrictamente prohibido transferir datos a terceros con (i) ánimo de lucro; y/o (ii) finalidades distintas a las establecidas en el Aviso de Privacidad correspondiente.

En el caso de que PSP busque transferir los datos personales en su posesión deberá contar con (i) aprobación directa de la alta administración; (ii) una orden emitida por una autoridad competente en la materia; y/o (iii) autorización expresa de su titular.

Por ejemplo: Una empresa se apoya de terceros que procesan información a su nombre, para que este acto esté permitido, es importante contar con la aprobación de la alta administración y del titular de los datos.

- **Uso indebido de datos personales**

Los trabajadores de PSP rechazan que sus trabajadores hagan uso de los datos personales bajo su cuidado para obtener un beneficio propio e indebido.

Por ejemplo: Uno de los empleados de una empresa está iniciando su propio emprendimiento, al tener acceso a la cartera de contactos de la empresa decide comunicarse los clientes y ofrecerle sus servicios particulares.

- **Engaño**

Los trabajadores y colaboradores de PSP tienen prohibido obtener el consentimiento del titular de los derechos personales mediante el engaño con el propósito de obtener un lucro o beneficio indebido.

Por ejemplo: Con la finalidad de otorgar un servicio, uno de los colaboradores de la empresa solicita los datos personales a una persona; sin embargo, en la realidad usó los datos para compartir publicidad ajena a la empresa.

XI. RESPONSABLE DE LOS DATOS

PSP reconoce que la seguridad de los datos personales en nuestra posesión deber ser completa y unificada. Por ello, hemos designado a una persona encargada del tratamiento y protección de los datos personales dentro de PSP.

Con motivo de dar cumplimiento a esta política, el responsable interno contará con las siguientes facultades:

- a) Prevenir y detectar actos que vulneren los derechos de los titulares de datos personales;
- b) Supervisar el funcionamiento de las medidas de seguridad de forma periódica;
- c) Supervisar esta política, así como sus manuales y lineamientos accesorios;
- d) Elaborar materiales accesorios a la política;
- e) Supervisar los canales de denuncia y orientación;
- f) Atender las solicitudes de derechos ARCO; y
- g) Realizar reportes y fijar sanciones en los casos que así lo requieran.

Para efectos de esta política, el cargo de responsable interno corresponderá a [nombre del puesto], puesto que –hasta la última modificación de la política– se desempeña por [nombre completo de la persona]. Cualquier comunicación oficial con el responsable interno deberá hacerse a través del siguiente medio:

info@pspmexico.mx
222 399 5973

XII. MEDIDAS DE SEGURIDAD

En PSP, entendemos la importancia de que los datos personales en nuestra posesión se encuentren debidamente protegidos. Para cumplir con este propósito, PSP –según el riesgo, sensibilidad y carácter de los datos personales– tomará las siguientes acciones para proteger los datos personales en su posesión:

ALMACENAMIENTO SEGURO

Uno de los aspectos más importantes respecto de la protección de datos es que estén almacenados de forma segura. Los métodos de seguridad y almacenamiento no son mutuamente excluyentes, por lo que es posible utilizar distintos medios para almacenar y proteger la información. Algunos métodos son:

- **Guardado bajo llave**

Este método se usa para resguardar la información contenida en almacenes físicos que deberán estar debidamente protegidos, limitando el acceso por medio de llaves y/o candados que se encuentran en manos de personal autorizado.

Por ejemplo: La información de una empresa se encuentra guardada en carpetas y archiveros bajo llave.

- **Uso de contraseñas seguras**

Para proteger información almacenada en sistemas de almacenamiento en línea (intranet, almacén de datos en la nube), así como en dispositivos electrónicos, es importante contar con contraseñas fuertes que puedan resistir ataques cibernéticos.

Por ejemplo: Uno de los colaboradores acostumbra a trabajar en espacios públicos, por ello busca mantener la seguridad de la información de sus dispositivos portátiles por medio de contraseñas difíciles de descifrar.

- **Encriptación**

PSP podrá recurrir a la encriptación de determinados datos personales cuando estime que estos poseen un alto riesgo inherente, sensibilidad y/o su vulneración podría derivar en consecuencias importantes para su titular.

Por ejemplo: Una empresa recaba la información financiera de sus clientes. Como reconoce que se trata de datos altamente sensibles, ha decidido almacenarlos bajo un lenguaje cifrado.

ALMACENAMIENTO SEGURO

En PSP llevamos un control documentado de los datos que hemos recabado y tratamos por medio de un inventario. El inventario de datos deberá contener:

- a) Nombre del titular de los datos personales;
- b) Tipo de datos personales que se tratan (de contacto, identificación, laborales, entre otros);
- c) Método de almacenamiento;
- d) Finalidades;
- e) Medios por los que se obtuvieron los datos;
- f) Nombre del responsable de los datos;
- g) Transferencias, en caso de existir;
- h) Cargos que tienen acceso a los datos; y
- i) El correo electrónico que su titular señaló para efectuar cualesquiera notificaciones.

El formato de inventario puede encontrarse en el Anexo C de esta política.

RESPALDO DE LOS DATOS

En PSP conocemos el impacto que podría tener una situación de pérdida o alteración de los datos. Sabemos que ningún método está exento de riesgo, por ello, – a manera de prevención – la información deberá ser respaldada. El respaldo de los datos deberá (i) contener un archivo por cada titular de derechos personales; y (ii) recabar los datos más importantes de su titular.

EVALUACIÓN DE RIESGOS

Con la finalidad de identificar y mitigar riesgos, en PSP contamos con procesos de evaluación de riesgos, los cuales permiten identificar hallazgos y seguir recomendaciones para mejorar nuestros sistemas de seguridad.

VULNERACIÓN A LA SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

Las vulneraciones de seguridad de datos personales ocurridas en cualquier fase de tratamiento son:

- a) La pérdida o destrucción no autorizada;
- b) El robo, extravío o copia no autorizada;
- c) El uso, acceso o tratamiento no autorizado, o
- d) El daño, la alteración o modificación no autorizada.

En caso de tener conocimiento sobre alguna de las situaciones anteriores, se deberá informar inmediatamente a la persona en el puesto de Director de Operaciones, y en caso de no localizarlo, al puesto de México General Manager para que se informe sin dilación al titular de los datos conforme a las políticas que PSP ha creado para ello. La información que se comunique al titular deberá contener, al menos:

- a) La naturaleza y gravedad del incidente;
- b) Los datos personales comprometidos;
- c) Las recomendaciones al titular sobre medidas de seguridad;
- d) Acciones correctivas; y
- e) Los medios donde puede obtener más información al respecto.

ELIMINACIÓN DE DATOS

Los datos serán eliminados según (i) las disposiciones legales aplicables en materia de derechos ARCO; y (ii) los lapsos establecidos en el Aviso de Privacidad correspondiente.

Cuando se cumpla alguna de las condiciones para su eliminación, PSP se encontrará obligado a eliminar inmediatamente los datos personales de cualquier sistema de tratamiento y/o almacenamiento.

DISOCIACIÓN DE LOS DATOS

Con la finalidad de disminuir riesgos, así como obtener la máxima protección posible de los datos a tratar, se considerará recolectar los datos necesarios de tal manera que no sea necesario utilizar información de identificación personal.

- TÉCNICAS DE DISOCIACIÓN

Enmascarar datos: Este método consiste en despojar aquellos identificadores personales obvios. Se puede efectuar de dos maneras:

- a) Eliminación parcial de los datos: Consiste en eliminar ciertos datos de identificación, dejando otros.

Por ejemplo: borrar el nombre del titular de los derechos, pero conservar su fecha de nacimiento.

- b) Uso de seudónimos o cuantificadores: Esta técnica implica la revelación de identificadores únicos y/o seudónimos, sin los elementos necesarios para vincularlos con los individuos particulares.

Por ejemplo: usar números de referencia y/o nombres de objetos para referirse a un cliente.

Agregación de datos: Este método presenta los datos como totales, combinando la información de un individuo con la información de otros individuos.

Por ejemplo: el resultado final de una encuesta en la que participan varios titulares de datos, de los cuales ninguno es identificable.

XIII. RECONOCIMIENTO DE DERECHOS ARCO

La persona titular de los datos, por sí misma por medio de su representante legal, podrá ejercer sus derechos respecto de sus datos personales. En específico:

- a) Acceso;
- b) Rectificación;
- c) Cancelación; y
- d) Oposición
- e)

Para ejercer sus derechos ARCO, el titular de los datos deberá acudir al responsable de los datos dentro de PSP, cuyos datos se podrán encontrar en la sección 11 de esta política.

En caso de que la solicitud del titular no sea procedente, de conformidad con el Aviso de privacidad, se deberá de comunicar esa situación al titular de los datos para que dentro un plazo de 15 días, presente las pruebas y documentos que sean necesarios para continuar con la solicitud.

XIV. SANCIONES

La vulneración de alguna de las obligaciones y/o prohibiciones expuestas en esta política estará sujeta a la imposición de las sanciones que indique el Código de Conducta de PSP y/o a aquellas que determine la alta administración.

XV. CAPACITACIÓN

Con el propósito de que todos los miembros de PSP se encuentren actualizados en temas de protección de datos personales y conozcan la normatividad vigente y los lineamientos que sigue PSP, se programarán capacitaciones periódicas sobre los temas importantes para la implementación de esta política.

XVI. MEJORA CONTINUA

En PSP buscamos siempre la mejora de nuestras políticas y lineamientos, por ellos esta política, así como el Aviso de Privacidad y los mecanismos que deriven de ella deberán revisarse, actualizarse y mejorarse periódicamente, considerando en todo momento la normatividad vigente y las mejores prácticas del sector.

Cualquier mejora, actualización y/o elaboración –total o parcial– de mecanismos, procedimientos, lineamientos, formatos y/o documentos accesorios a esta política, –incluyendo la política misma– serán a discreción exclusiva de la alta administración de PSP. Esta facultad podrá ser delegada a la función de cumplimiento de considerarse conveniente por la alta administración.

XVII. CANAL DE ORIENTACIÓN

En caso de (i) tener alguna duda o comentario respecto del tratamiento de los datos o alguna de las disposiciones de esta política; (ii) requerir orientación respecto de la aplicación de la política; y/o (iii) encontrarse en una situación que pueda ser contraria a la política; recomendamos comunicarse a:

info@streiner.mx